

Guatemala, 31 de Marzo del 2016  
Informe No. 3 del 2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

**Estimado Viceministro:**

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 200-2016, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 22-2016 correspondiente al periodo del 1 al 31 de Marzo del presente año. y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie. B No. 46

**Trabajos Realizados**

- Apoyo al encargado de soporte técnico para la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior.  
Takalik Abaj (4)
- Reinstalación de Sistema Operativo en los parámetros establecidos realizados en las distintas dependencias del Despacho Superior. (3)
- Apoyo al encargado de las unidades administrativas para la redistribución de Hardware  
Clínica Médica (3)  
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Despacho (9)  
Asistencia en Recepción del Despacho Superior (2)  
Asistencia a Oficinas de Asesoría del Vicedespacho (6)

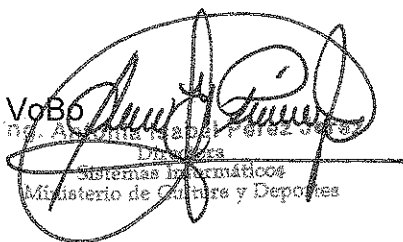
- Apoyar al encargado de soporte técnico en la copia de seguridad de los archivos de las computadoras a formatearse. (5)
- Dar apoyo al encargado en el trámite del reemplazo de hardware que tengan garantía (2)
- Apoyar actividades en el Teatro Nacional (3)
- Apoyar eventos Vicepresidencia (3)

### Resultados de las Tareas Realizadas

- Equipo instalado (10)
- Reinstalación de Sistemas Operativos (1)
- Equipo revisado (21)
- Impresoras instaladas en red (3)
- Cambio de equipo de cómputo (1)
- Asistencias de Hardware (30)
- Asistencias de Software (22)
- Copia de Archivos (Back-ups) (2)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Mario Rolando Soto Rodríguez



VoBo  
Dr. Armando Pérez  
Dpto. de  
Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes